

Bestyrelsesmøde 2026/27 nr. 03 Skovspejderne

Dato: mandag 2026-04-13 kl. 20:00

Mødested: Lisbjerghytten

Tilstede fra mødets start: Lene Duez (Gruppeleder) [LD], Mads Gade Larsen [ML], Helle Lorensen [HL], Astrid Willum Thorhauge [AT], Ole Lomholt (Forperson) [OL], Jonas Fristrup Andreasen (Kasserer) [JA], Søren Aakjær [SA]

Tilstede fra senere tidspunkt: Astrid Willum Thorhauge [AT], Jan Høgh [JH], Eva Rames [ER], Jan Høgh [JH]

Online: -

Fraværende: -

1: Valg af mødeleder

OL blev valgt som mødeleder for mødet.

2: Valg af referent

SA blev valgt som referent med hjælp fra lydoptagelse og transskription.

3: Godkendelse af referat fra møde 2 (2026/27)

Referatet fra mødet 2026-04-13 blev godkendt uden bemærkninger.

4: Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt. De mest tidskrisiske punkter blev behandlet tidligt på mødet.

Dagsorden:

- 1: Valg af mødeleder
- 2: Valg af referent
- 3: Godkendelse af referat fra møde 2
- 4: Godkendelse af dagsorden
- 5: Lisbjerghytten
- 6: Byggeudvalg
- 7: Opfølgning på Divisionsrådsmøde
- 8: Medlemsdatabase [AT] - status medlemstal og venteliste
- 9: Status Facebook og hjemmeside [JH]
- 10: Økonomi [JA]
- 11: Input fra gruppeleder [LD/ML] - sæsonafslutning, sommerlejr og sæsonopstart

12: Næste møde

13: Evt.

5: Lisbjerghytten

Bestyrelsen drøftede status efter seneste møde med hytteudvalget og repræsentanter fra divisionsledelsen. Der foreligger fortsat ikke en endelig afklaring af, om Skovspejderne kan gennemføre spejderlyprojektet, hvor en eventuel placering kan være, eller hvordan divisionen ser Skovspejdernes langsigtede brug og råderet ved Lisbjerghytten.

Bestyrelsen vurderede, at den videre dialog først og fremmest bør handle om de overordnede rammer for Skovspejdernes tilstedeværelse, råderet og udviklingsmuligheder på området, før der arbejdes videre med detaljer om konkret byggeri. Det blev fremhævet, at gruppens medlemsudvikling, daglige brug af området og de indsamlede/projektbundne midler kræver tydelige rammer.

Bestyrelsen drøftede forskellige mulige modeller, herunder fortsat status quo, tydeligere råderet/medindflydelse på udearealer, en forpagtnings-/driftsmodel for hytten eller dele af området samt andre langsigtede løsninger. Køb af hytten/området blev drøftet, men vurderes ikke som en ønsket hovedretning på nuværende tidspunkt.

Beslutning: Bestyrelsen ønsker et møde med divisionsledelsen om Skovspejdernes rolle, råderet og langsigtede muligheder ved Lisbjerghytten. Dialogen skal holdes på et overordnet og konstruktivt niveau og ikke gøres til en personsag.

Aftalt:

HL kontakter divisionsledelsen med henblik på at aftale møde med de relevante divisionsrepræsentanter. Skovspejdernes bestyrelse deltager; Peter inviteres med efter behov ift. hytten.

OL sender aftalt projekt-/tegningsmateriale videre til hytteudvalget og tydeliggør, at materialet er et forslag og et oplæg til dialog.

Punktet følges op på næste bestyrelsesmøde eller tidligere, hvis der kommer afklaring fra divisionen.

6: Byggeudvalg

Punktet blev behandlet kort, da de overordnede rammer under Lisbjerghytten endnu ikke er afklaret.

Der foreligger arkitekt-/projektmateriale for container-/spejderlyprojektet. Materialet sendes/videresendes til relevante parter som aftalt.

Bestyrelsen var enige om, at det konkrete byggeri ikke bør presses videre i detaljer, før der er en mere klar afklaring fra divisionen om råderet, placering og proces.

7: Opfølgning på Divisionsrådsmøde

Bestyrelsen drøftede opfølgning på divisionsrådsmødet, herunder den nyere sammensætning af divisionsledelsen og behovet for, at Skovspejderne også på sigt bidrager aktivt i divisionens arbejde.

SA sender tidligere udarbejdet notat/tekst om bank, fuldmagt og to-faktor-/dobbelgodkendelse videre til divisionen som opfølgning på tidligere beslutning.

Bestyrelsen drøftede, om Skovspejderne bør stille kandidat(er) til divisionsledelsen ved en kommende lejlighed. OL tilkendegav interesse, og LD overvejer at stille op sammen med OL. Der blev ikke truffet endelig beslutning på mødet. Kandidaterne bestemmer selv om de vil melde sig.

8: Medlemsdatabase [AT]

Der var ikke forberedt nye, endelige medlemstal til mødet. Det blev dog oplyst, at der siden april er kommet flere henvendelser og børn på venteliste/interesseliste.

Bestyrelsen var enige om ikke at optage flere nye spejdere før sommerferien. Interesserede familier kontaktes i stedet med henblik på eventuel opstart efter sommerferien og med tydelig forventningsafstemning om forældrehjælp/lederressourcer.

Der forventes en større oprykning fra mikro til mini efter sommerferien, anslået omkring 19-20 spejdere. Der er derfor behov for et opdateret overblik over oprykninger og forventet fordeling på grene.

Aftalt:

SA udarbejder/opdaterer det fremskrevne overblik over medlemmer og oprykninger inden ledermødet den 18. juni.

AT/medlemsansvarlig følger op på venteliste/interesseliste i samarbejde med relevante grenledere.

Der udsendes før sommer en mail til nuværende familier om at melde tilbage, hvis et barn ikke fortsætter efter sommerferien.

Kontingentopkrævning efter sommer forsøges udsendt så sent som praktisk muligt i august for at reducere efterfølgende rettelser/kreditnotaer.

9: Status Facebook og hjemmeside [JH]

JH orienterede kort om, at han har kontaktet korpset for at høre om retningslinjer og eventuelle fremtidige løsninger for kommunikation, da Facebook-grupper på sigt vurderes mindre dækkende som intern kommunikationsplatform.

JH afventer tilbagemelding fra korpset. Punktet følges op, når der foreligger svar.

10: Økonomi [JA]

JA orienterede om økonomien. Foreningens økonomi vurderes fortsat sund. Likviditeten er ca. 350.000 kr. med forbehold for kommende betalinger og udgifter, herunder Spejdernes Lejr.

Der er enkelte udestående kontingentbetalinger for første halvår. JA følger op i samarbejde med medlemsansvarlig efter behov.

Der blev kort drøftet afregning/refusion ift. aflyst bestyrelseskursus og fritidspas for et nyt medlem. JA følger op på de konkrete sager. Bestyrelsen fastholder tidligere princip om, at kontingent kan tilpasses fritidspas, hvor det er relevant.

11: Input fra gruppeleder [LD/ML]

LD og ML orienterede om drift, lederkabale, sæsonafslutning, sommerlejr og sæsonopstart.

Sæsonafslutning og sæsonopstart

Sidste ordinære spejdermøde før sommerferien holdes onsdag 17. juni 2026. Der holdes ikke ordinært møde onsdag 24. juni.

Sæsonopstart efter sommer er onsdag 26. august 2026. Der skal være én tydelig officiel opstartsdato, så kommunikation og fremmøde ikke bliver uklart.

Lederkabale

Lederkabalens for næste sæson er under afklaring. Der er umiddelbart behov for særligt fokus på junior og trop, hvor roller, grenledelse og fremmøde skal afklares inden sæsonstart. Familiespejder og mikro arbejder videre med at få forældre/ledere på plads. Mini forventes at skulle håndtere en stor oprykning fra mikro.

Bestyrelsen drøftede behovet for at udvikle tropsarbejdet, så de ældste spejdere gradvist får mere ansvar. Der arbejdes videre med et PL/PA-lignende forløb og med at undersøge relevante kurser og aktiviteter, der kan fastholde og motivere tropsspejderne.

Sommerlejr / Spejdernes Lejr

Planlægningen af Spejdernes Lejr kræver et fysisk koordineringsmøde for de voksne, der deltager, da der er mange praktiske detaljer og kommunikationstråde. Der indkaldes til planlægningsmøde og særskilt koordinering af mad/køkken.

Status og opgaver:

Armbånd er modtaget. Lederarmbånd registreres, så alle relevante voksne kan hente mad.

Fælles service er bestilt, og bålkomfurer er indkøbt.

Der bestilles to telte med footprint, da der er tilskud/funding til indkøbet, og da det giver bedre fleksibilitet på lejren.

Eksisterende telte skal slås op og gennemgås, så mangler kan opdages før lejren.

Der indkøbes en kraftig trækvogn til transport af udstyr på lejrpladsen.

Transport/trailerlogistik, pakning og udpakning afklares på planlægningsmødet.

OL køber en ekstra gryde til køkkenet og undersøger sammen med relevante hjælpere behov for brandsprøjte/sikkerhedsudstyr.

SA undersøger mulighed for at låne eller skaffe brandsprøjte via brandkyndig kontakt.

Der laves en foreløbig lejrpladsplan, når kort/arealoplysninger foreligger.

Bestyrelsen var enige om, at der skal være tydeligt mandat og ansvar på lejren. ML fungerer som overordnet lejrleder, når han er til stede. LD hjælper med opstartsfasen efter behov, og Peter spørges om at tage ansvar for opbygning/lejrplads.

Sankt Hans

Skovspejderne bidrager til Sankt Hans-arrangementet tirsdag den 23. juni 2026.

Ebbe er tovholder og har bl.a. taget ansvar for alkoholbevilling, bål/brænde, båltale og aktivering af troppspejdere. Der arbejdes med aktiviteter/salg som slushice, candyfloss, popcorn og snobrød.

Familiespejder hjælper med snobrød/grill efter nærmere aftale. Der skal sikres tydelig kommunikation om tidspunktet, herunder at bålet er planlagt til kl. 18:30.

Bestyrelsen godkendte, at lokal vinhandler kan deltage og sælge vin inden for rammerne af alkoholbevilling/aftale, såfremt der gives et bidrag til Skovspejderne. MobilePay/QR-koder afklares, så betalinger kan håndteres korrekt.

12: Næste møde

Næste bestyrelsesmøde aftales til:

Mandag d. 24. august 2026 kl. 20:00

Sted: Lisbjerghytten

OL følger op på reservation/udlejning af hytten.

13: Evt.

Arbejdsdage i Lisbjerghytten

Der blev oplyst følgende kommende arbejdsdage:

Lørdag d. 3. oktober 2026

Lørdag d. 3. april 2027

Lørdag d. 11. september 2027

Datoerne lægges i kalender/hjemmeside, og der sendes relevante kalenderinvitationer.

Eventuelle observationer omkring hytten/skadedyr blev kort nævnt. Der var ingen aktuelle forhold, der krævede beslutning.

Mødet afsluttet ca. kl. 22:15
